

Guatemala, 30 de septiembre del 2019
Informe No. 009-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 483-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, durante el mes de **septiembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 012 "A"

Actividades realizadas

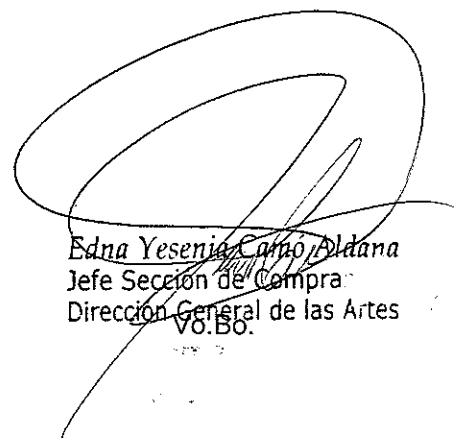
- a) Apoyar en los procesos de cotización para la adquisición de servicios por medio de la modalidad de baja cuantía, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos y liquidaciones que ingresan a la Sección de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de la distribución de correspondencia recibida en la Sección de Compras para lo que corresponda.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la Sección de Compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada de autorización del ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias de acuerdo a los requerimientos recibidos.

resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de Oficios para la entrega del informe de transición a la Jefatura Administrativa.
- b) Se apoyó en el registro y distribución de facturas para la liquidación de los expedientes de los diferentes centros de costos.
- c) Se apoyó en la elaboración de pases de ingreso de las adquisiciones solicitadas por los diferentes Centros de Costos.
- d) Se apoyó en el registro de expedientes para pago que ingreso del área de Contabilidad de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la cotización de transporte para el Ballet Moderno y Folklorico, Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- f) Se apoyó en la elaboración de providencias y oficios para dar respuesta a los requerimientos realizados por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General de las Artes.



Mayra Malvira López Garrido



Edna Yesenia Carro Aldana
Jefe Sección de Compra
Dirección General de las Artes
V.O. B.O.